**Regulamin funkcjonowania
Szkolnej Kasy Oszczędności
przy
Szkole Podstawowej w Perłach**

1. Szkoła umożliwia uczniom oszczędzanie w ramach rachunku SKO dla ucznia
w PKO BP SA.
2. Dyrektor wyznacza opiekunów SKO.
3. Do zadań opiekuna SKO należy:
* udostępnianie zainteresowanym rodzicom / prawnym opiekunom informacji |
o zasadach funkcjonowania SKO przy Szkole Podstawowej ,
* podpisywanie oświadczeń o przynależności ucznia do Szkoły Podstawowej
* dystrybucja materiałów reklamowych oraz nagród
* wpłaty na Konto Ucznia i wypłaty z Konta Ucznia.
1. Wpłat i wypłat na Konto Ucznia może również dokonywać rodzic / prawny opiekun.
2. Operacje dokonywane u opiekunów SKO dotyczące limitów wpłat i wypłat, wynikają z komunikatu NR 008/2012 z dnia 26 marca 2012 r.
3. minimalna kwota wpłaty gotówkowej wnoszonej u opiekuna SKO przez uczniów będących członkami Szkolnej Kasy Oszczędności na konto dla Ucznia wynosi 1 PLN
4. maksymalna kwota wpłaty gotówkowej wnoszonej u opiekuna SKO przez uczniów będących członkami Szkolnej Kasy Oszczędności na konto dla Ucznia wynosi 50 PLN
5. maksymalna kwota wypłaty gotówkowej realizowanej u opiekuna SKO przez uczniów będących członkami Szkolnej Kasy Oszczędności na konto dla Ucznia wynosi 50 PLN
6. Środki pieniężne wpłacone u opiekuna będą przesyłane z Konta Szkoły na Konto Ucznia raz w tygodniu.
7. Inne procedury z udziałem rodziców / prawnych opiekunów oraz dziecka, określone Regulaminem Rachunku SKO Konto dla Ucznia, odbywają
się w PKO Banku Polskiego SA.